

Julie Grévy  
6, Bd Stendhal (facultatif)  
45100 ORLEANS  
Tel: 02 38 XX XX XX  
Mel: jgrevy@mel.fr

Téléphoner à l'entreprise pour  
connaître le nom du responsable  
Sinon : Madame, Monsieur

A l'attention de Madame Delaforêt  
Agence du Centre  
XX, quai de la Loire  
45000 Orléans

Tours, le 18 Octobre 2023

**Objet : Demande de stage de 1ere année de BTS XXX**

Version courte

Madame, (ou Madame, Monsieur si inconnu)

Actuellement élève en 1ere année de BTS « Intitulé de la formation » au « votre lycée », je recherche un stage de « durée » pour « période précise de l'année ». Au cours de ce stage, je souhaiterais pouvoir développer mes connaissances et mes compétences dans « thème central de la formation et compétences principales ».

J'aimerais vivement intégrer votre agence, car « des raisons précises ? : indiquez lesquelles : 1 à 2 lignes (notoriété, échos favorables, clientèle spécifique, spécialité, ...) ». Je pense, ainsi, préparer au mieux mon diplôme à venir.

Pendant ce stage, je saurai mettre à votre disposition mon dynamisme, ma disponibilité, mes qualités relationnelles « citer des qualités centrales pour le métier concerné et qui sont aussi les vôtres => consulter la fiche ROME du métier », ainsi que les connaissances acquises tout au long de l'année. (Connaître tout le contenu de la formation pour pouvoir en parler avec précision lors de l'entretien).

Je souhaite vous présenter de vive voix ma motivation lors de l'entretien que vous voudrez bien m'accorder.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, (Madame, Monsieur si inconnu) l'expression de mes sincères salutations.

Prénom Nom  
Signature

Pièce jointe : mon curriculum vitae

1 recto : 15 à 20 lignes      Phrases courtes : 15 à 20 mots (pas plus de 30 mots)  
75 à 80 caractères/ligne,      interligne : 17 pts ou + / 1,5 ligne      Pas de couleur      Texte justifié  
Fontes ici: century gothic, mais aussi calibri, tahoma, verdana, timenewroman  
Téléphoner une semaine après l'envoi, si vous n'avez pas été recontacté(e)

Prénom NOM  
Ville  
Téléphone  
Mail

Adresse de l'entreprise  
A l'attention de .... (Madame XX)  
OU Service des Ressources Humaines

A ... (Ville), le ... (date)

Version longue

Objet : demande de stage de 1ere année de BTS XXX

Madame, *(ou Madame, Monsieur si inconnu)*

Actuellement élève en 1ere année de BTS XY *(intitulé précis du XY)* au ... *(votre lycée)*, *(ville)*, je recherche un stage de ... *(durée)* pour ... *(les périodes de l'année)* .

Durant ce stage, je souhaiterais pouvoir développer mes connaissances et mes compétences dans le domaine de ... *(préciser quelques contenus spécifiques à ce stage (référentiel du stage) et en rapport direct avec l'activité de l'entreprise)*.

Mon programme d'études met l'accent sur ... *[mentionnez les compétences clés et points forts de votre formation]* et j'ai déjà développé une bonne compréhension des enjeux professionnels *(quels enjeux spécifiques à ces métiers : sécurité ?, éthique, respect des normes et réglementations?, relation client ?, .. )* liés à ce secteur.

J'aimerais faire ce stage dans votre « *entreprise, société, établissement, ...* », car ... *(indiquez 1 à 3 raisons précises: notoriété, réputation et échos favorables d'anciens stagiaires et de clients, spécialités et technicité, certifications de haut niveau et maîtrise des normes, technologies et méthodes innovantes, clientèle, taille de l'entreprise, habitude d'accueillir et d'encadrer des stagiaires, ...)*.

Dans le cadre de mon stage, je saurai mettre à votre disposition mon dynamisme, ma disponibilité, mes ... *(citer des qualités importantes pour le métier concerné et pour une intégration rapide dans une équipe de professionnels)*. Je saurai aussi mettre à votre disposition les savoirs faire que j'ai déjà acquis et ceux que je vais développer tout au long de cette année de formation.

Je pense, ainsi, chez vous et avec vous, préparer au mieux mon diplôme à venir et mon insertion professionnelle.

Je souhaite vous présenter de vive voix mes motivations et je me tiens à votre disposition pour convenir d'une rencontre et vous fournir toutes informations utiles.

Je vous prie d'agréer, Madame, *(ou Madame, Monsieur si inconnu)* l'expression de ma considération distinguée.

Prénom NOM, signature

## Concevoir et Rédiger une lettre de motivation pour un stage

### Le CV parle de votre passé

### La lettre de motivation parle de vos motivations pour le présent et pour votre futur pro

#### Les erreurs à ne pas commettre :

- **Les fautes de syntaxe et d'accord** (et d'orthographe) **sont inacceptables et même éliminatoires pour certains postes** (communication externe et interne, rédaction de rapports, ...)
- **Lettre trop longue : il ne faut pas dépasser 20 lignes**
- **Le manque de lisibilité pour le lecteur** : ne pas pouvoir comprendre en quelques secondes : votre demande, la durée de stage, vos objectifs, vos qualités et vos motivations pour intégrer cette entreprise
- **L'absence de personnalisation de votre lettre** : n'avoir qu'un seul modèle passe-partout de lettre, identique pour tous vos courriers à toutes les sociétés ou avoir une lettre qui répète ce qui est déjà écrit sur le CV
- **Oublier**, en fin de lettre, de demander explicitement un rendez-vous pour un entretien
- **Les mensonges** : diplômes possédés, stages réalisés, niveau en langues étrangères, ... Vous obtiendrez peut être un rendez-vous, mais vous vous ferez « griller » en entretien.

- Utiliser des services gratuits de correction grammaticale et orthographique en ligne pour corriger votre texte
- Utiliser ChatGPT ou autre IA **peut vous aider** à la rédaction de la lettre si vous êtes en difficulté, **MAIS** la qualité de cette lettre dépendra de la qualité de la requête soumise et des précisions que vous fournirez à l'IA. **Attention !** : le texte produit par IA se repère assez facilement, il est parfois ampoulé, dithyrambique, exagéré dans ses affirmations. Vérifiez que le texte produit par l'IA ne va pas vous mettre en difficulté pendant l'entretien, car si le recruteur rebondit sur une des phrases grandiloquentes de la lettre, il s'attendra à retrouver un même niveau de langue à l'oral au cours de votre entretien : un vocabulaire précis et varié, une très bonne qualité des phrases et d'échanges. Conclusion : simplifiez le texte produit en enlevant les adjectifs « exagérés » ou des phrases savantes qui ne correspondent pas à votre style d'expression écrite et votre niveau de langue.
- Relire et faire relire votre lettre pour vérifier la clarté de votre demande et la simplicité de la rédaction.

**Joignez votre CV** : il complète les informations sur votre niveau de formation et votre expérience