

Préparer sa présentation orale pour un 1er emploi CAP, Bac Pro

Préparez par écrit une intervention claire et courte (un pitch) **durée 30 sec à 2 min**, (6 -15 phrases) que vous répétez à plusieurs fois à haute voix pour être à l'aise le jour de l'entretien. Surtout ne récitez pas votre CV, le recruteur l'a sous ses yeux et sait lire ! Il faut trouver quoi dire de personnel et bien l'organiser. Voici des thèmes pour construire un récit valorisant

Conseil de construction chronologique de votre présentation :
commencez par le Présent, puis racontez votre Passé en le reliant à ce présent et en le positivant, enfin évoquez votre souhait d'avenir pro à court et moyen terme (5ans)

<p style="text-align: center;">En premier point de votre présentation</p> <p><i>Je veux/souhaite venir chez vous (poste) parce que :</i></p> <p><i>Ce que je vous offre d'intéressant pour ce poste, c'est :</i></p>	<p>« J'ai répondu à votre offre d'emploi parce que .../ je suis intéressé par votre offre d'emploi parce que ... quoi ? »</p> <p>« Je suis très intéressé(e)/motivé(e) par votre offre, parce que ... »</p> <p>⊕ La fiche de poste correspond bien à ce que je recherche, en particulier (quoi ?)</p> <p>⊕ La renommée de votre entreprise, de vos produits, de vos services, ...</p> <p>⊕ Ça correspond bien à ce que je veux faire maintenant, et en particulier ... quoi ?</p> <p>« Mes diverses expériences en ..., chez ... (préciser qui), mes qualités personnelles et professionnelles (préciser), mon goût du ... (préciser), correspondent à ce que vous recherchez »</p>
<p>Ma formation récente: Intitulé, spécialité, Ville</p>	<p>« j'ai suivi une formation en ... (métier) ... au Lycée/MFR/CFA/ » Et/ou « j'ai obtenu un ... » diplôme – mention- au Lycée ...»</p>
<p style="text-align: center;">Citer vos réalisations pros en rapport avec le poste offert et/ou celles qui mettent en valeur votre personnalité</p> <p><i>Mes expériences «professionnelles», mes stages en entreprises : postes occupés, tâches réalisées, mes succès professionnels (validés par mon tuteur de stage : « mon tuteur m'a dit que c'était bien »)</i></p> <p><i>Mes autres expériences intéressantes ? (jobs d'été, engagement associatif,)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • « Pendant ma formation, j'ai fait XX (18 ?, 20 ?, 22 ?, + ?) semaines de stages dans XX (1, 2, 3,+ ?) entreprises », ▪ « Un stage de x jours, chez entreprise à ville. Durant ce stage j'ai ... postes occupés, tâches réalisées, missions confiées (réussites). <p>« J'ai participé au ... concours général des métiers, ... »</p> <p>« J'ai participé à l'organisation de ... où j'ai fait ... (préciser)</p> <p>« J'ai travaillé tout l'été dernier dans ... »,</p> <p>« Je suis bénévole depuis X ans dans une association qui ... et j'ai fait ... , ca m'a appris à ... »</p>
<p style="text-align: center;">Vous expliquez positivement votre parcours scolaire, surtout s'il apparaît « agité » dans votre CV, par exemple: des redoublements, plusieurs changements d'orientation, ou un arrêt de scolarité, ...</p> <p><i>Mon histoire, mon passé:</i> Ce qui ce qui m'a conduit jusqu'ici, Mes motivations pour avoir choisi ce métier, Une motivation forte pour ... ? Un déclin précis ? quand, lequel ?</p>	<p>5 exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « J'ai découvert ce métier/cette formation ... comment ?, à quelle occasion ? grâce à qui ? , forum des métiers ? portes-ouvertes chez ... ? et ca m'a donné envie de ... • « Je n'avais pas d'idée précise après le collège/Lycée et j'ai suivi les conseils de ... qui ? » et ca me plait vraiment • « J'ai suivi une première formation pro en ... et je n'ai pas continué (pourquoi ?) et j'ai décidé de changer d'orientation vers le métier de ... » à quelle occasion ?, Pourquoi ? et ca me plait beaucoup • « J'ai interrompu mes études en 2^e pour travailler/découvrir... quoi ? et j'ai suivi une formation pro pour être plus qualifié(e) ... » <p>« C'est pendant mon stage de ... (quand?, quelle situation précise ?), que grâce à (quoi, qui ?)... j'ai découvert/ j'ai compris que c'était ce que je devais/ voulais vraiment faire, ...</p>
<p>Mon avenir pro (chez vous ?, dans ce métier ?, dans cette région ?, ...)</p>	<p>Tenez compte des attentes du recruteur en analysant le type d'offre (CDD, CDI, intérim) et son contenu (la fiche de poste)</p>
<p style="text-align: center;">Pour terminer votre présentation, poser une question, par exemple : « souhaitez-vous que je précise certains points de ma présentation ? »</p>	

Au cours de l'entretien qui suit la présentation :

Se présenter comme étant une solution au problème du recruteur (il cherche quelqu'un) et pas comme un futur problème pour lui. Dire la vérité, rien que la vérité sur vos expériences et vos connaissances pros. Vous êtes débutant (le recruteur le sait parfaitement), donc vous ne savez pas encore tout faire. Mais parce que vous êtes dynamique, motivé, bien formé et aimant le travail bien fait, vous allez vous adapter rapidement aux caractéristiques, aux méthodes et au rythme de son entreprise. Et lui donner toute satisfaction dans les plus brefs délais.

